丸山町会様　　＿＿＿＿丁目＿＿＿＿班

町　会　費・募　金　納　入　通　知　書

納入日　　＿＿月＿＿＿日　　納入者＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

京葉銀行集金収納専用通帳に、￥＿＿＿＿＿＿＿＿円納入しました。

注・募金の入金がある場合は必ず合計額を入金してください

内訳

町会費	円	世帯	○印を　1年分　6カ月分
募　金	円	世帯	○内訳　日赤募金＿＿＿＿＿＿円　赤い羽根＿＿＿＿＿＿円 歳末助け合い＿＿＿＿＿＿円　社会福祉募金＿＿＿＿＿＿円

注・複数の募金を納入する場合は、内訳を記入してください。単独の場合は募金項目に○印で結構です。

お願い　1）京葉銀行に入金後、1週間以内に町会事務所に届けるかポストに入れてください。ＦＡＸでも可です。
2）年度途中の新会員にともなう会費は、これまで通り町会事務所に納入してください。
3）10月度以前の退会にともなう会費は、1年間の前納者にのみ6カ月分返金します。（依頼書に基づき）
4）金額を誤って多く納入した場合、町会事務所で返金しますので、通帳を持参して申請してください。
5）班の引継ぎで必要な場合、この通知書の控えを作成してください。